

# PIKKUJÄTTI LASTEN JA NUORTEN LÄÄKÄRIASEMA OY:N REKRYTOINTIREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

## 1. Rekisterin pitäjä

Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy  
Annankatu 34 A, 00100 Helsinki  
y-tunnus 2272762-2

## 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilöt Rekisteriasioista vastaava henkilö

Outi Kolu-Saarinen  
henkilöstöpäällikkö  
[outi.kolu-saarinen@pikkujatti.fi](mailto:outi.kolu-saarinen@pikkujatti.fi)  
p 046 851 4544

**Toimipisteissä yhteyshenkilöinä toimivat Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasemien palvelujohtajat (0103808000 tai etunimi.sukunimi@pikkujatti.fi):**

Pikkujätti Hallinto  
Jukka Puustinen (toimitusjohtaja)

Pikkujätti Hyvinkää  
Marleena Vuorialho

Pikkujätti Itäkeskus  
Soile Tomming

Pikkujätti Järvenpää  
Lilli Pursiainen

Pikkujätti Kamppi  
Laura Malminen

Pikkujätti Myyrmäki  
Sari Kuparinen



Pikkujätti Tapiola  
Rita Ikonen

Pikkujätti Turku  
Heidi Mäki-Kuutti

Pikkujätti Kerava leikkaussali  
Soile Tomming

Pikkujätti neuvontapalvelu ja ajanvaraus  
Soile Tomming

### 3. Pikkujätin tietosuojavastaava

Reetta Vaahtolammi  
tietosuoja@pikkujatti.fi  
p 010 380 8000

### 4. Rekisterin nimi

Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy:n rekrytointirekisteri.

### 5. Henkilörekisterin käyttötarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tarkoitus on toimia kohdennettuun tai avoimeen rekrytointiin osallistuneiden työnhakijoiden koulutuksen, osaamisen ja tehtävään soveltuvuuden arvioinnissa heidän ilmoittamiensa tietojen perusteella.

Rekrytointijärjestelmään kertyy työnhakijoiden henkilötietoja hakemusten jättämisen myötä.

Rekrytointijärjestelmässä työnantajakäyttäjät käsittelevät työnhakijoiden hakemuksia hakemusten vastaanotosta valintaesitysten tekemiseen.

Valitun henkilön tiedot siirretään henkilötietojärjestelmään mm. työsopimuksen tekemistä, henkilön palvelussuhteen hoitamista ja palkanmaksua varten.

Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleinen tietosuoja-asetukseen (679/2016) työelämän tietosuojalain (759/2004), arkistolain (831/1994) määräysten ja ohjeiden mukaiseen työnhakijoiden tietojen käsittelyyn, säilytykseen ja poistoon.

### 6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavia rekrytointiprosessin ja työtehtävän kannalta tarpeellisia henkilötietoja työnhakijasta:



- nimi, syntymäaika, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite)
- työhakemukseen ja ansioluetteloon liittyvät tiedot, kuten työkokemus, koulutustiedot, osaaminen, luottamustoimet
- haastatteluun sekä testeihin liittyvät tiedot
- mahdolliset muut työnhakijan itsensä antamat tiedot

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavien tietojen ensisijainen tietolähde on työnhakija itse. Lisäksi tietoja koostuu työhönottoprosessissa tallennetuista tiedoista. Muita tietolähteitä käytetään laissa säädetyissä rajoissa, esim. JulkiTerhikki. Työntekijän luvalla voidaan tietoja koota entisiltä työnantajilta ja suosittelijoilta.

## 8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin.

Rekrytoinnissa ja henkilöarvioinnissa Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy saattaa tarpeen mukaan käyttää ulkopuolista palveluntarjoajaa. Palveluntarjoaja käsittelee työnhakijoiden henkilötietoja vain siinä määrin kuin se on tarpeen ko. toimeksiannon toteuttamiseksi. Palveluntarjoajat alihankkijoina ovat sitoutuneet noudattamaan tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.

## 9. Säännönmukainen tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Sähköisten ohjelmien tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle, teknisestä ylläpidosta vastaa ohjelmien toimittaja Suomessa.

## 10. Tietojen säilytys ja hävittäminen

Manuaaliset tiedot säilytetään lukitussa arkistossa hallinnossa. Sähköinen rekrytointijärjestelmä on ollut käytössä v 2015 alkaen.

Rekisteröityjen työnhakijoiden tietoja säilytetään seuraavasti:

- avoimen hakemuksen saapumisesta 6 kk
- kohdennetun haun hakemukset säilytetään 12 kuukautta saapumisesta

Tiedot hävitetään niin, etteivät sivulliset henkilöt pääse niitä käyttämään.

## 11. Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Rekisterinpitäjä on suojannut tiedot asianmukaisesti teknisesti ja organisatorisesti.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa arkistossa, johon on pääsy vain niillä henkilöillä, jotka osallistuvat henkilöstöhallinnon tehtäviin.



Sähköisessä muodossa olevat tiedot säilytetään Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy:n tietojärjestelmissä, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi sekä tietojen käytön valvomiseksi. Eri ohjelmaversioihin on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja niiden antamien oikeuksien laajuus on määritelty työtehtävien mukaan.

Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

## 12. Työnhakijan oikeudet

Työnhakijan oikeudet määräytyvät EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaan:

### **Oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)**

Työnhakija voi pyytää tietojensa tarkastamista kohdassa 2 mainituilta yhteyshenkilöiltä tai henkilöstöpäälliköltä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti. Tarkastus pyritään järjestämään ilman viivettä viimeistään noin viikon kuluessa pyynnöstä.

### **Oikeus tietojen oikaisemiseen**

Työnhakijalla on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä työntekijää koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Korjauspyyntö tehdään kirjallisena yhteyshenkilölle.

### **Oikeus peruuttaa suostumus ja oikeus poistaa tiedot**

Työnhakijalla on oikeus milloin tahansa peruuttaa henkilötietojen käsittelyn suostumus ja tämän jälkeen esittää rekisterinpitäjälle kirjallinen pyyntö poistaa työnhakijaa koskevat tiedot rekisteristä, siltä osin kuin tietoja ei käsitellä lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseksi. Pyyntö tehdään kirjallisena yhteyshenkilölle.

### **Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Työnhakijalla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos työnhakija katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta. Valvontaviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutetun toimisto.

## 13. Rekisterihallinto

Tätä informointiasiakirjaa ja selostetta käsittelytoimista on viimeksi päivitetty 31.1.2020. Rekisterinpitäjä seuraa tietosuojaa koskevan lainsäädännön sekä viranomaisohjeiden muutoksia sekä kehittää palvelun toimintaa, ja varaa siksi oikeuden päivittää tätä selostetta.

