

PIKKUJÄTTI LASTEN JA NUORTEN LÄÄKÄRIASEMA OY:N POTILASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterin pitäjä

Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy
Y-tunnus: 2272762-2
Annankatu 34 A, 00100 Helsinki

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilöt

Rekisteriasioista vastaava henkilö

Erik Qvist
Johtava Lääkäri
etunimi.sukunimi@pikkujatti.fi
p 050-4343 606

Toimipisteissä yhteyshenkilöinä toimivat Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasemien palvelujohtajat (0103808000 tai etunimi.sukunimi@pikkujatti.fi):

Pikkujätti Hyvinkää
Marleena Vuorialho

Pikkujätti Itäkeskus
Soile Tomming

Pikkujätti Järvenpää
Lilli Pursiainen

Pikkujätti Kamppi
Henna Rokosa

Pikkujätti Myyrmäki
Sari Kuparinen

Pikkujätti Tapiola
Rita Ikonen

Pikkujätti Turku
Heidi Mäki-Kuutti

Pikkujätti Kerava leikkaussali
Soile Tomming

Pikkujätti neuvontapalvelu ja ajanvaraus
Soile Tomming



3. Pikkujätin tietosuojavastaava

Ida-Emilia Laasonen
tietosuoja@pikkujatti.fi
p 050 568 0880

4. Rekisterin nimi

Seloste Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriaseman sekä sen itsenäisten ammatinharjoittajien keskitetysti ylläpidetyn potilasrekisterin käsittelytoimista (Keskitetysti ylläpidetty Lääkärikeskus Aava Oy:n, sen konserniyhtiö Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy:n sekä itsenäisten ammatinharjoittajien potilasrekisteri)

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus

Potilasrekisterin tärkein käyttötarkoitus on potilaiden/ asiakkaiden terveydentilan, sairauksien ja vamman tutkimisen ja hoidon suunnittelu, toteutus ja seuranta sekä niistä syntyvien tietojen käsittely.

Rekisteriä käytetään myös laskutukseen ja perintään sekä potilassuhteen hoitoon. Lisäksi rekisteriä käytetään rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen, tilastointiin, seurantaan sekä rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen edellyttämiin tehtäviin.

Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy:n potilaaksi tulon edellytyksenä on, että henkilöstä voidaan tallentaa tietoja potilasrekisteriin. Henkilötietojen käsittelyn perusteena on potilaan ja toimintayksikön välinen asiakas-/potilassuhde tai potilaan suostumus.

Potilasrekisterin avulla varmistetaan terveydenhuollon ammattihenkilöstön toiminnan valvonta ja yksityisestä terveydenhuolto-toiminnasta annettujen säädösten ja määräysten toteuttaminen mm. Arkistolaki (831/1994)

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)

Asetus terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (774/1989)

Asetus yksityisestä terveydenhuollosta (744/1990)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Kansaneläkelaki (347/1956)

Laki ihmisen elimien, kudoksien ja solujen lääketieteellisestä käytöstä (101/2001)

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)

Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)

Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989)

Laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990)

Liikennevakuutuslaki (279/1956)

Sairausvakuutuslaki (1224/2004)

Tapaturmavakuutuslaki (608/1948)

Terveydenhuoltolaki (1326/2010)

Tietosuojalaki (1050/2018)

6. Rekisterin tietosisältö

Potilasrekisterin perustiedot:

- nimi

- henkilötunnus
- yhteystiedot (mm. osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite),
- alaikäisen potilaan huoltaja/potilaan nimeämä lähiomainen ja tämän henkilön yhteystiedot ja tarvittaessa henkilötunnus.

Potilaan/ huoltajan antamat suostumukset tietojen käsittelyyn ja luovutuksiin liittyen.

Lainsäädännön mukaiset potilasasiakirjat, hoito- ja tutkimustietoineen:

- terveydentila, sairaudet ja vammat tutkimisen ja hoidon suunnittelutiedot, toteutus ja seuranta sekä niistä syntyvät tiedot
- rokotustiedot
- laboratorio- ja röntgen yms. tiedot
- keskuslaboratorion tutkimustulokset
- lausunnot
- toisilta toimintayksiköiltä pyydetyt tarpeelliset tiedot
- lähetteet toisiin toimintayksiköihin
- psykologin, fysioterapeutin yms. tallettamattomat tiedot
- muut mahdolliset tarpeelliset tiedot.

Merkinnän tekijän nimi, asema ja ajankohta.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Potilaan/ huoltajan itse ilmoittamat tiedot. Henkilö- ja yhteystietojen oikeellisuus tarkistetaan kunkin käynnin yhteydessä.

Tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot, selvitykset ja lausunnot.

Konsultaatiovastaukset.

Muista hoito- ja kuntoutusyksiköistä potilaan/ asiakkaan/ huoltajan luvalla hankitut asiakirjat.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Potilaan/ asiakkaan tietoja luovutetaan henkilölle itselleen/ huoltajalle, ellei siihen ole lainsäädännöllistä estettä.

Henkilön itsensä/ huoltajan kirjallisella luvalla ulkopuoliselle taholle.

Potilasrekisterin tietoja (mukaan lukien potilasasiakirjoja) luovutetaan lainsäädännön erityissäännöksiin perustuen viranomaisille, kuten eduskunnan oikeusasiamiehelle, Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle, Aluehallintovirastoille sekä vakuutuslaitoksille. Kyseiset organisaatiot käsittelevät niille luovutettuja salassa pidettäviä tietoja lakisääteisten tehtäviensä toteuttamiseksi ja ainoastaan laissa säädettyissä tarkoituksissa.

Lisäksi potilasrekisterin tietoja voidaan luovuttaa salassapitosäännösten estämättä valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille kuten Terveiden ja hyvinvointilaitokselle syöpärekisteriin ja tartuntatautirekisteriin sekä Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimealle lääkkeiden haittavaikutusrekisteriin.

Poliisilla on oikeus saada salassapitovelvollisuuden estämättä viranomaiselta ja julkista tehtävää hoitavalta yhteisöltä tiedot ja asiakirjat, joita se tarvitsee virkatehtävän suorittamiseksi, paitsi jos



niiden antaminen poliisille on kielletty tai rajoitettu lainsäädännöllä. Poliisilla on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada perustellusta pyynnöstä mm. ajo- ja ampuma-aseluvan tai muun sellaisen voimassaolon harkitsemiseksi luvanhaltijan terveydentilaan, päihteiden käyttöön tai väkivaltaiseen käyttäytymiseen liittyviä tietoja jos on syytä epäillä, että luvanhaltija ei enää täytä luvansaannin edellytyksiä.

Terveydenhuollon toimintayksikkö sekä terveydenhuollon ammattihenkilö ovat velvollisia antamaan sosiaalihuollon viranomaiselle sen pyynnöstä salassapitosäännösten estämättä hallussaan olevat sosiaalihuollon asiakassuhteeseen olennaisesti vaikuttavat tiedot ja selvitykset, jotka viranomaiselle laissa säädetyn tehtävän vuoksi ovat välttämättömiä asiakkaan sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi, sosiaalihuollon järjestämiseksi ja siihen liittyvien toimenpiteiden toteuttamiseksi sekä viranomaiselle annettujen tietojen tarkistamista varten.

Jatkohoitotapauksessa potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi saadaan luovuttaa tarpeellisia tietoja potilaan suullisen suostumuksen tai asiayhteydestä ilmenevän suostumuksen perusteella toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle sekä samoin yhteenveto annetusta hoidosta potilaan hoitoon lähettäneelle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle ja potilaan hoidosta vastaavaksi lääkäriksi mahdollisesti nimetylle lääkärille.

Potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi tai toteuttamiseksi välttämättömiä tietoja voidaan luovuttaa toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle myös ilman potilaan suostumusta, jos potilaalla ei ole mielenterveyshäiriön, kehitysvammaisuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä eikä hänellä ole laillista edustajaa, taikka jos suostumusta ei voida saada potilaan tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi.

Tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana olevan potilaan lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen saadaan antaa tieto potilaan henkilöstä ja hänen terveydentilastaan, jollei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi näin menettelemästä. (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 13 §.)

Henkilötietoja luovutetaan tarvittaessa luotonhallinnan ja maksamisen palveluntarjoajalle maksumuistutus- ja perintätoimenpiteitä varten kuitenkin aina tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talous- alueen ulkopuolelle

Potilasrekisterin tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Rekisteritietoja voidaan luovuttaa EU:n ja ETA:n ulkopuolelle vain rekisteröidyn nimenomaisella yksilöidyllä suostumuksella tai poikkeustapauksissa rekisteröidyn elintärkeän edun suojaamiseksi.

10. Tietojen säilytys ja hävittäminen

Potilasasiakirjojen ja muun hoitoon liittyvän aineiston säilyttämisestä vastaa se terveydenhuollon toimintayksikkö tai yksityinen terveydenhuollon ammattihenkilö, jonka toiminnassa ne ovat syntyneet.

Potilastietoja säilytetään Sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirja-asetuksen (298/2009) mukaisesti. Potilasasiakirjat kuten potilaan perustiedot ja keskeiset hoitotiedot sisältävät asiakirjat, potilaan tahdon ilmaisevat asiakirjat, yhteenvedot, hoidon suunnitteluun, toteutukseen,



seurantaan ja arviointiin liittyvät merkinnät ja merkinnöistä muodostetut asiakirjat sekä lähete-, hoitopalaute- ja konsultaatioasiakirjat säilytetään 12 vuotta potilaan kuolemasta tai 120 vuotta syntymästä.

Yksityiskohtaiset asiakirjaryhmien säilytysajat löytyvät sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirja-asetuksen (298/2009) [liitteestä](#).

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (159/2007) ja sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) perustella potilastiedot arkistoidaan Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnalliseen arkistointipalveluun (eResepti ja eArkisto).

Potilastiedot hävitetään, siten etteivät sivulliset pääse tietoihin käsiksi.

11. Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy suojaa henkilötiedot koko elinkaaren ajan käyttämällä asianmukaisia suojakeinoja. Henkilötietoja suojataan mm. ennakoivalla riskienhallinnalla, tietoteknisin suojakeinoin, varmuuskopioimalla, käyttäjähallinnalla ja turvallisuusjärjestelmillä.

Henkilökunta tekee vaitiolo- ja salassapitositoumukset työsopimuksen solmimisen yhteydessä. Vaitiolovelvollisuus säilyy työsuhteen päättymisen jälkeen.

Potilastietoja voivat käsitellä vain hoitoon kulloinkin osallistuvat terveydenhuollon ammattihenkilöt ja heidän avustajansa. Tietoja saa käsitellä vain tehtävien edellyttämässä laajuudessa. Ohjelmistosovelluksiin on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset samoin kuin työasemien käyttöön. Tietojärjestelmien ja niissä olevien tietojen käyttöä seurataan käyttäjätunnuksittain

Manuaalinen arkisto

Manuaalinen aineisto säilytetään lukittavissa arkistoissa, joihin pääsy on vain niillä henkilöillä, joilla on siihen oikeus salassapitomääräysten mukaan.

Sähköinen arkisto

ATK:lle talletetut sähköiset tiedot on suojattu sähköisellä käyttö-oikeudella. Esimies määrittelee henkilökunnan yksilölliset käyttöoikeudet työtehtävien mukaan.

12. Oikeus saada pääsy tietoihin ja oikeuden toteuttaminen

Potilaalla/ asiakkaalla/ huoltajalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus tietää, mitä tietoja hänestä tai huollettavasta on tallennettu henkilörekisteriin.

Alaikäisen oikeus saada itseään koskevia tietoja määräytyy yleisten puhevaltaa määrittävien säännösten mukaan. Alaikäinen, joka on ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden kykenevä päättämään hoidostaan voi itsenäisesti käyttää tarkastusoikeuttaan. Jos hoidostaan itsenäisesti päättämään kykenevä alaikäinen kieltää tietojen luovuttamisen huoltajalle, tällä ei ole silloin oikeutta saada pääsyä alaikäisen potilasrekisteritietoihin.

Oikeus saada pääsy tietoihin voidaan evätä vain poikkeustapauksessa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan/ asiakkaan terveydelle tai hoidolle tai jonkun muun oikeuksille.



Tietopyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisellä allekirjoituksella tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriaseman kotisivuilla ja vastaanotoista on saatavilla tietopyyntölomakkeita.

Potilaalla/ asiakkaalla/ huoltajalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään tai huollettavaansa koskevat potilastiedot ja pyynnöstä saada ne kirjallisena. Tietopyyntöä käyttävän henkilöllisyys tarkistetaan. Tietopyyntö toteutetaan ilman aiheetonta viivettä ja tiedot luovutetaan ymmärrettävässä muodossa. Tarvittaessa tiedot selitetään ammattihenkilön toimesta.

Tietopyynnön käyttö on kerran vuodessa maksutonta

13. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy:n on ilman aiheetonta viivytyksiä oma-aloitteisesti tai potilaan/ asiakkaan/ huoltajan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä potilasrekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Korjauspyyntö tehdään lähtökohtaisesti kirjallisesti henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasemalla. Pyyntö osoitetaan lääkäriasemien palvelujohtajalle.

Päätöksen tekee hoitava lääkäri tai viimeksi hoitanut lääkäri. Jos hoitava lääkäri ei ole enää hoitoyksikössä, korjausvaatimus esitetään ylilääkärille/ johtavalle lääkärille, joka päättää korjausvaatimuksen hyväksymisestä.

14. Oikeus poistaa tiedot

Asiakkaalla / huoltajalla on tietyin edellytyksin oikeus tietojen poistamiseen. Asiakkaalla/ huoltajalla on oikeus peruuttaa tietojen käsittelyn suostumus ja tämän jälkeen esittää Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy:lle kirjallinen pyyntö poistaa rekisteröityä koskevat tiedot rekisteristä, siltä osin kuin tietoja ei käsitellä lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn suostumuksen peruuttaminen ja pyyntö tietojen poistosta tehdään lähtökohtaisesti kirjallisesti henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasemalla. Pyyntö osoitetaan lääkäriasemien palvelujohtajalle.

15. Oikeus rajoittaa käsittelyä

Asiakkaalla / huoltajalla on oikeus vaatia Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy:tä rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, jos asiakas/ huoltaja odottaa Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy:ltä vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Käsittelyn rajoittamista koskeva pyyntö tehdään lähtökohtaisesti kirjallisesti henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasemalla. Pyyntö osoitetaan lääkäriasemien palvelujohtajalle.

16. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Asiakkaalla on oikeus saada henkilötietonsa Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy:lta koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Tämä kuitenkin

edellyttää, että asiakas /huoltaja on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy:lle.

Tietopyyntö tehdään lähtökohtaisesti kirjallisesti henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasemalla. Pyyntö osoitetaan lääkäriasemien palvelujohtajalle.

17. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Asiakkaalla / huoltajalla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto (<https://tietosuoja.fi/etusivu>).

18. Muut oikeudet

Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriaseman potilasrekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisteröidyn ei tarvitse erikseen esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään/ huollettavaansa koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten.

Potilas/ asiakas/ huoltaja/ laillinen edustaja voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen.

19. Rekisterihallinto

Rekisterin teknisestä ylläpidosta vastaa Lääkärikeskus Aava Oy. Rekisterin tietoja voivat käsitellä potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriaseman henkilöstö, konserniyhtiö Lääkärikeskus Aava Oy:n henkilöstö sekä niissä toimivat itsenäiset ammatinharjoittajat. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja niiden käsittelyyn osallistuvat henkilöt ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia.

Tätä informointiasiakirjaa ja selostetta käsittelytoimista on viimeksi päivitetty 28.5.2019. Rekisterinpitäjä seuraa tietosuojaa koskevan lainsäädännön sekä viranomaisohjeiden muutoksia sekä kehittää palvelun toimintaa, ja varaa siksi oikeuden päivittää tätä selostetta.

