

PIKKUJÄTTI LASTEN JA NUORTEN LÄÄKÄRIASEMA OY
Y-TUNNUS 2272762-2

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (artiklat. 13, 14 ja 30)

1. Rekisterinpitäjä	Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/ tai yhteyshenkilö	Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy: Erik Qvist, johtava lääkäri erik.qvist@pikkujatti.fi gsm. 050-4343 606 Toimipisteissä yhteyshenkilöinä toimivat Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasemien palvelujohtajat: Pikkujätti Hyvinkää Henna Rokosa (henna.rokosa@pikkujatti.fi) Pikkujätti Itäkeskus: Tina Ahlfors-Heinonen (tina.ahlfors-heinonen@pikkujatti.fi) Pikkujätti Järvenpää: Lilli Pursiainen (lilli.pursiainen@pikkujatti.fi) Pikkujätti Kamppi: Soile Tomming (soile.tomming@pikkujatti.fi) Pikkujätti Myyrmäki: Sari Kuparinen (sari.kuparinen@pikkujatti.fi) Pikkujätti Tapiola: Rita Ikonen (rita.ikonen@pikkujatti.fi) Pikkujätti Kerava leikkaussali: Tina Ahlfors-Heinonen (tina.ahlfors-heinonen@pikkujatti.fi) Pikkujätti neuvontapalvelu ja ajanvaraus: Tina Ahlfors-Heinonen (tina.ahlfors-heinonen@pikkujatti.fi)
3. Tietosojavastaava	Ida-Emilia Laasonen Annankatu 34 A, 00100 Helsinki puh. 050 568 0880 tietosuoja@pikkujatti.fi



4. Rekisterin nimi	Seloste Lääkärikeskus Aava Oy:n ja sen tytäryhtiöiden yhteisen potilasrekisterin käsittelytoimista (Keskitetysti ylläpidetty Lääkärikeskus Aava Oy:n, sen tytäryhtiöiden ja itsenäisten ammatinharjoittajien potilasrekisteri)
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus	<p>Rekisterin tärkein käyttötarkoitus on potilaiden/ asiakkaiden terveydentilan, sairauksien ja vamman tutkimisen ja hoidon suunnittelu, toteutus ja seuranta sekä niistä syntyvien tietojen käsittely.</p> <p>Lisäksi rekisteriä käytetään rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnitteluun ja tilastointiin sekä potilas/ asiakassuhteen hoitoon.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn perusteena on potilaan ja toimintayksikön välinen asiakas-/potilassuhde tai potilaan suostumus.</p> <p>Potilasrekisterin avulla varmistetaan terveydenhuollon ammattihenkilöstön toiminnan valvonta ja yksityisestä terveydenhuolto-toiminnasta annettujen säädösten ja määräysten toteuttaminen mm.</p> <ul style="list-style-type: none">- Arkistolaki (831/1994)- Asetus potilasasiakirjojen laatimisesta sekä niiden ja muun hoitoon liittyvän materiaalin säilyttämisestä (99/2001, 2009)- Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989)- Laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990)- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)- Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989)- Liikennevakuutuslaki (279/1959)- Sairausvakuutuslaki (1224/2004)- Tapaturmavakuutuslaki (608/1948)- Terveydenhuoltolaki (1326/2010)
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Potilaan/ asiakkaan perustiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelin-numero, sähköpostiosoite ja alaikäisen potilaan/ asiakkaan huoltaja/-t).</p> <p>Lainsäädännön mukaiset potilasasiakirjat hoito - ja tutkimustietoineen.</p> <p>Merkinnän tekijän nimi, asema ja ajankohta.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">- Potilaan/ asiakkaan/ huoltajan itse ilmoittamat tiedot. Henkilö- ja yhteystietojen oikeellisuus tarkistetaan kunkin käynnin yhteydessä.- Tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot, selvitykset ja lausunnot.



	<p>- Konsultaatiovastaukset. - Muista hoito- ja kuntoutusyksiköistä potilaan/ asiakkaan/ huoltajan luvalla hankitut asiakirjat.</p>
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Potilaan/ asiakkaan tietoja luovutetaan henkilölle itselleen/ huoltajalle, ellei siihen ole lainsäädännöllistä estettä. Henkilön itsensä/ huoltajan kirjallisella luvalla ulkopuoliselle taholle.</p> <p>Lainsäädännön erityismääräyksiin perustuen viranomaisille ja vakuutuslaitoksille. Ajo-oikeuden, ampuma-aseluvan tai muun sellaisen voimassaolon harkitsemiseksi poliisilla on oikeus saada perustellusta pyynnöstä luvanhaltijan terveydentilaan, päih-teidenkäyttöön tai väkivaltaiseen käyttäytymiseen liittyviä tietoja salassapitovelvollisuuden estämättä, jos on syytä epäillä, että luvanhaltija ei enää täytä luvansaanti edellytyksiä.</p> <p>Tartuntatautilain (1227/2016) mukaiset tartuntatauti-ilmoitukset lähetetään sairaanhoitopiiriin alueellisen tartuntatautirekisterin pitäjälle.</p> <p>Potilaan/ asiakkaan tietoja luovutetaan Lääkelaitoksen ylläpitämään lääkkeiden haitta-vaikutusrekisteriin.</p> <p>Potilasrekisteritietoja saadaan luovuttaa tietyissä tilanteissa potilaan/ asiakkaan laillisen edustajan suostumuksella:</p> <p>Jatkohoitotapauksessa, jossa henkilön ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa vapaaehtoisella, nimenomaisella, yksilöidyllä suostumuksella.</p> <p>Jatkohoitotapauksessa potilaan/ asiakkaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi saadaan luovuttaa tarpeellisia tietoja toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle sekä samoin yhteenveto annetusta hoidosta potilaan/ asiakkaan hoitoon lähettäneelle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle ja potilaan/ asiakkaan hoidosta vastaavaksi lääkäriksi mahdollisesti nimetylle lääkärille. Jos potilaalla/asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa vapaaehtoisella, nimenomaisella, yksilöidyllä suullisella suostumuksella, josta tehdään merkintä potilasasiakirjoihin.</p> <p>Suostumusta ei edellytetä jos</p> <p>potilaan/ asiakkaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi tai toteuttamiseksi välttämättömiä tietoja luovutetaan toiselle terveydenhuollon ammattihenkilölle, jos henkilöllä ei ole mielenterveyshäiriön, kehitys-vammaisuuden tai muun vastaavan synn vuoksi edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä eikä hänellä ole laillista edustajaa, tai jos suostumusta ei voida saada potilaan/ asiakkaan tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan synn vuoksi.</p> <p>Tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan synn vuoksi hoidettavana olevan potilaan/ asiakkaan lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen saadaan antaa tieto potilaan/ asiakkaan henkilöstä ja hänen terveydentilastaan, jollei ole syytä olettaa, että potilas/ asiakas kieltäisi näin menettelemästä (PotL 13§).</p>
9.	<p>Rekisterin tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Rekisteritietoja voidaan luovuttaa EU:n ja ETA:n ulkopuolelle vain</p>



Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talous- alueen ulkopuolelle	rekisteröidyn nimenomaisella yksilöidyllä suostumuksella tai poikkeustapauksissa rekisteröidyn elintärkeän edun suojaamiseksi.
10. Tietojen säilytys ja hävittäminen	<p>Potilasasiakirjojen ja muun hoitoon liittyvän aineiston säilyttämisestä vastaa se terveydenhuollon toimintayksikkö tai yksityinen terveydenhuollon ammattihenkilö, jonka toiminnassa ne ovat syntyneet.</p> <p>Potilastietoja säilytetään Sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirja-asetuksen (298/2009) mukaisesti. Potilasasiakirjat kuten potilaan perustiedot ja keskeiset hoitotiedot sisältävät asiakirjat, potilaan tahdon ilmaisevat asiakirjat, yhteenvedot, hoidon suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arviointiin liittyvät merkinnät ja merkinnöistä muodostetut asiakirjat sekä lähete-, hoitopalaute- ja konsultaatioasiakirjat säilytetään 12 vuotta potilaan kuolemasta tai 120 vuotta syntymästä.</p> <p>Yksityiskohtaiset asiakirjaryhmien säilytysajat löytyvät sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirja-asetuksen (298/2009) liitteestä.</p> <p>Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (159/2007) ja sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) perustella potilastiedot arkistoidaan Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnalliseen arkistointipalveluun (eResepti ja eArkisto).</p> <p>Potilastiedot hävitetään, siten etteivät sivulliset pääse tietoihin käsiksi.</p>
11. Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista	<p>Rekisterinpitäjä on suojannut tiedot asianmukaisesti teknisesti ja organisatorisesti.</p> <p>Ohjelmiston käyttöönoton yhteydessä henkilökunta on saanut koulutuksen ja ohjeet. Atk-tukihenkilöt ja pääkäyttäjät ovat saaneet perusteellisemman koulutuksen. Uuden henkilökunnan koulutus ja ohjaus tapahtuu perehdyttämisohjelman mukaisesti.</p> <p>Henkilökunta tekee vaitiolo- ja salassapitositoumukset työsopimuksen solmimisen yhteydessä.</p> <p>Potilastietoja voivat käsitellä vain hoitoon kulloinkin osallistuvat terveydenhuollon ammattihenkilöt ja heidän avustajansa. Tietoja saa käsitellä vain tehtävien edellyttämässä laajuudessa.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto säilytetään lukittavissa arkistoissa, joihin pääsy on vain niillä henkilöillä, joilla on siihen oikeus salassapitomääräysten mukaan.</p> <p>B. ATK:lle talletetut sähköiset tiedot on suojattu sähköisellä käyttö-oikeudella. Esimies määrittelee henkilökunnan yksilölliset käyttöoikeudet työtehtävien mukaan.</p> <p>Ohjelmistosovelluksiin on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset samoin kuin työasemien käyttöön. Käyttäjätunnusta ei saa antaa muiden käyttöön. Salasanat vaihdetaan riittävän usein, ja niiden muoto ei saa olla liian helppo. Tietojärjestelmien ja niissä olevien tietojen käyttöä seurataan käyttäjätunnuksittain.</p>



<p>12. Oikeus saada pääsy tietoihin ja oikeuden toteuttaminen</p>	<p>Potilaalla/ asiakkaalla/ huoltajalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus tietää, mitä tietoja hänestä tai huollettavasta on tallennettu henkilörekisteriin. (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 15)</p> <p>Alaikäisen oikeus saada itseään koskevia tietoja määräytyy yleisten puhevaltaa määrittävien säännösten mukaan. Alle 15-vuotias, joka on ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden kykenevä päättämään hoidostaan voi itsenäisesti käyttää tarkastusoikeuttaan. Jos hoidostaan itsenäisesti päättämään kykenevä alaikäinen kieltää tietojen luovuttamisen huoltajalle, tällä ei ole silloin oikeutta saada pääsyä alaikäisen potilasrekisteritietoihin.</p> <p>Rekisteristä on viranomaisilla oikeus saada tietoja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaan (6.4.2 ja 6.4.3).</p> <p>Oikeus saada pääsy tietoihin voidaan evätä vain poikkeustapauksessa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan/ asiakkaan terveydelle tai hoidolle tai jonkun muun oikeuksille.</p> <p>Tietopyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisellä allekirjoituksella tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriaseman kotisivuilla ja vastaanotoista on saatavilla tietopyyntölomakkeita.</p> <p>Potilaalla/ asiakkaalla/ huoltajalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään tai huollettavansa koskevat potilastiedot ja pyynnöstä saada ne kirjallisena. Tietopyyntöä käyttävän henkilöllisyyttä tarkistetaan.</p> <p>Tietopyyntö toteutetaan ilman aiheetonta viivettä ja tiedot luovutetaan ymmärrettävässä muodossa. Tarvittaessa tiedot selitetään ammattihenkilön toimesta.</p> <p>Tietopyynnön käyttö on kerran vuodessa maksutonta.</p>
<p>13. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai potilaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä potilasrekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 16)</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäri-aseman vastaavalle hoitajalle/ palvelujohtajalle. Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriaseman kotisivuilla ja vastaanotoista on saatavilla rekisteritietojen korjaamisvaatimuslomakkeita.</p> <p>Päätöksen tekee hoitava lääkäri tai viimeksi hoitanut lääkäri. Jos hoitava lääkäri ei ole enää hoitoyksikössä, korjausvaatimus esitetään ylilääkärille/ johtavalle lääkärille, joka päättää korjausvaatimuksen hyväksymisestä.</p> <p>Mikäli potilaan/ asiakkaan/ huoltajan vaatimus on oikeutettu, korjauksen tekee henkilö, jolla on potilasrekisteritietojen korjauksen tekoon erityinen oikeus. Mahdolliset virheelliset merkinnät yliviivataan tai siirretään taustatiedostoon siten, että virheellinen että korjattu merkintä ovat myöhemmin luettavissa. Korjauksen tekijän nimen, aseman sekä päiväyksen tulee ilmetä potilasasiakirjoista. (sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirjojen laatimista koskevat ohjeet 298/2009).</p>
<p>14.</p>	



Oikeus poistaa tiedot ("oikeus tulla unohdetuksi")	<p>Rekisteröidyllä on tietyin edellytyksin oikeus tietojen poistamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa tietojen käsittelyn suostumus ja tämän jälkeen esittää rekisterinpitäjälle kirjallinen pyyntö poistaa rekisteröityä koskevat tiedot rekisteristä, siltä osin kuin tietoja ei käsitellä lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseksi.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn suostumuksen peruuttaminen ja pyyntö tietojen poistosta tehdään kirjallisesti henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasemalla. Pyyntö osoitetaan lääkäriasemien palvelujohtajalle.</p>
15. Oikeus rajoittaa käsittelyä	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, jos rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.</p> <p>Käsittelyn rajoittamista koskeva pyyntö tehdään kirjallisesti henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasemalla. Pyyntö osoitetaan lääkäriasemien palvelujohtajalle.</p>
16. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada henkilötietonsa rekisterinpitäjältä koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Tämä kuitenkin edellyttää, että rekisteröity on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot rekisterinpitäjälle.</p> <p>Tietopyyntö tehdään kirjallisesti henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasemalla. Pyyntö osoitetaan lääkäriasemien palvelujohtajalle.</p>
17. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta.</p> <p>Valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto (Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki tai tietosuoja(at)om.fi).</p>
18. Muut oikeudet	<p>Lääkärikeskuksen potilasrekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisteröidyn ei tarvitse erikseen esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään/ huollettavaansa koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten.</p> <p>Potilas/ asiakas/ huoltaja/ laillinen edustaja voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen.</p>
19. Rekisterihallinto	<p>Rekisterin teknisestä ylläpidosta vastaa Lääkärikeskus Aava Oy ja sen tytäryhtiöt.</p> <p>Tätä informointiasiakirjaa ja selostetta käsittelytoimista on viimeksi päivitetty 22.5.2018. Rekisterinpitäjä seuraa tietosuoja koskevan lainsäädännön sekä viranomaisohjeiden muutoksia sekä kehittää palvelun toimintaa, ja varaa siksi oikeuden päivittää tätä selostetta.</p>

